



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский институт Государственной противопожарной службы»

Отдел практического обучения

Рабочая программа

ознакомительной практики в должностях командира отделения

и начальника караула

по специальности

20.05.01 Пожарная безопасность

(уровень специалитета)

Екатеринбург

2015



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский институт Государственной противопожарной службы»

Отдел практического обучения

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГБОУ ВО

Уральский институт ГПС МЧС России

генерал-майор внутренней службы

А.М. Супруновский

2015г.



Рабочая программа

**ознакомительной практики в должностях командира отделения
и начальника караула**

по специальности

20.05.01 Пожарная безопасность

(уровень специалитета)

Екатеринбург

2015

Рабочая программа ознакомительной практики в должностях командира отделения и начальника караула: специальность 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета) Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2015 г. – 22 с.

Автор-составитель: Беспмятных А.С. – преподаватель-методист отделения прохождения практик и стажировок Уральского института ГПС МЧС России.

Рецензенты:

Бараковских С.А., начальник кафедры пожарной тактики и службы Уральского института ГПС МЧС России, кандидат технических наук;

Путтер А.А., заместитель начальника ФГКУ «Специальное управление ФПС № 49 МЧС России».

Рабочая программа ознакомительной практики в должностях командира отделения и начальника караула разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета) и предназначена для обучающихся в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета института «12» ноября 2015г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена на заседании ученого совета института «26» ноября 2015г., протокол № 3

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС
России, 2015

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в должностях командира отделения и начальника караула (далее – ознакомительная практика). По способу проведения ознакомительная практика является стационарной. Проводится в подразделениях ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков курсантами, слушателями и студентами (далее – обучающиеся) по исполнению обязанностей командира отделения и начальника караула.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- формирование и развитие у обучающихся профессионального мастерства, необходимого для самостоятельной работы в должности командира отделения и начальника караула;
- изучение требований нормативных и руководящих документов по организации службы дежурных караулов, тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- приобретение обучающимися навыков и умений в организации службы дежурных караулов подразделений ГПС;
- сбор и обобщение информации, для дальнейшего использования в учебном процессе;
- адаптация обучающихся к дальнейшей практической деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код формируемых компетенций	Содержание компетенций	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	-	-	Умение производить анализ действующей нормативно-правовой базы
ОК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	-	-	Умение использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-6	Способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и	-	-	Умение действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

	этическую ответственность за принятые решения			
ОК-7	Способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	-	-	Умение и владение способностью к освоению современных способов и методов тушения пожаров и проведения связанных с ними аварийно-спасательных работ
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-	-	Умение использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-	-	Умение оказывать первую помощь пострадавшим на месте тушения пожара или ликвидации чрезвычайной ситуации
ОПК-1	Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-	-	Умение использования информационно-коммуникационных технологий для решения вопросов организации несения гарнизонной и караульной служб, организации тушения пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций
ОПК-2	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	-	-	Умение использовать средства коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность руководить коллективом в сфере своей	-	-	Умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно

	профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
--	---	--	--	---

4. МЕСТО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика в должностях командира отделения и начальника караула относится к базовой части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета).

Настоящая рабочая программа является основным учебно-методическим документом, определяющим проведение ознакомительной практики в должностях командира отделения и начальника караула.

4.1. Междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

Ознакомительная практика в должностях командира отделения и начальника караула базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Начальная профессиональная подготовка», «Пожарно-строевая подготовка», «Подготовка газодымозащитника», «Безопасность труда», «Основы первой помощи», «Организация службы и подготовки», «Противопожарное водоснабжение», «АСУ и связь», «Планирование и организация тушения пожаров», «Психологическая устойчивость в ЧС», «Базовое шасси пожарных автомобилей и спасательной техники», «Здания и сооружения и их устойчивость при пожаре», «Пожарная безопасность в электроустановках».

4.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Ознакомительная практика в должностях командира отделения и начальника караула в профессиональной подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России занимает одно из важнейших мест. Она закладывает основы знаний, которые будут углублены при изучении дисциплин «Пожарная тактика», «Пожарная техника», «Организация и технологии проведения аварийных и поисково-спасательных работ», «Специальная пожарная и аварийно-спасательная техника».

5. ОБЪЁМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится вне графика образовательного процесса не менее 6 дежурств, в соответствии с графиком отдела практического обучения.

Семестр прохождения:

- учебная практика в должности командира отделения – 5,6 семестр;

- учебная практика в должности начальника караула – 7,8 семестр.
Форма контроля: зачет с оценкой.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Сроки и продолжительность ознакомительной практики по получению профессиональных умений и навыков в должностях командира отделения и начальника караула определяется в соответствии с рабочим учебным планом и проводится в подразделениях ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области.

На весь период практики в подразделениях, приказом начальника подразделения назначается руководитель практики из числа руководства пожарной части и наставник из числа начальников караула, за которым на весь период практики закрепляются обучающиеся.

Работа обучающихся осуществляется согласно данной программы ознакомительной практики, установленного в подразделении графика (режима) работы, в соответствии с планируемыми документами подразделения на отчетный период.

Основной формой выполнения программы ознакомительной практики является выполнение обучающимся обязанностей командира отделения, а в дальнейшем начальника караула (за исключением случаев работы на высотах, в непригодной для дыхания среде, с компрессорами для наполнения газовых баллонов и сосудов, с электроустановками пожарных и аварийно-спасательных автомобилей и прицепов и выполнению обязанностей на посту безопасности ГДЗС), при этом должна быть исключена возможность прохождения ознакомительной практики обучающимся без руководителя практики и наставника.

Во время прохождения ознакомительной практики обучающийся обязан:

перед началом ознакомительной практики пройти инструктаж у руководителя подразделения по правилам охраны труда под роспись, строго соблюдать их;

в соответствии с настоящей программой и применительно к планам подразделения составить индивидуальный план практики на весь период ее прохождения, согласовать его с наставником (штатным начальником караула), утвердить у начальника подразделения и обеспечить в установленные сроки выполнение запланированных мероприятий в полном объеме (приложение № 1);

всю работу по выполнению программы практики проводить в соответствии с требованиями руководящих документов;

строго соблюдать законность и правопорядок;

соблюдать установленный график (режим) работы подразделения;

изучать приказы, инструкции, обзоры и другие служебные документы, касающиеся деятельности подразделения;

соблюдать установленную форму одежды;

отчитываться по окончании рабочего дня о проделанной работе перед руководителем практики;

выполнять все указания руководителя практики и наставника, тщательно готовиться к выполнению заданий, перечисленных в настоящей программе и предусмотренных планом на практику;

по окончании практики (её результатам) составить отчет о проделанной работе,

приложить к отчёту отработанные документы, согласовать с наставником (начальником караула или лицом его замещающим) и утвердить его у начальника подразделения (приложение №2).

Обучающемуся запрещается:

нарушать служебную дисциплину и распорядок дня;
самовольно отлучаться с места прохождения практики в период ее прохождения без разрешения руководителя практики от подразделения и руководителя практики от института;
управлять служебным и личным автотранспортом;
употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
совершать иные действия (бездействия) за совершение которых предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во время прохождения практики обучающиеся, отличившиеся при выполнении служебных заданий, могут быть поощрены руководством подразделения и управления.

Обучающиеся, нарушившие служебную дисциплину, халатно относящиеся к исполнению своих обязанностей, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Письма, копии приказов о поощрении или наказании обучающихся направляются в институт. Соответствующие сведения отражаются в отзывах на обучаемого и отчетах.

Обучающиеся имеют право:

пользоваться в установленном порядке служебной документацией, нормативной и другой литературой для успешного выполнения индивидуального плана практики;
пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении оргтехникой, техническими и другими средствами;
вносить предложения руководству подразделения и института по совершенствованию организации и проведению практики, а также деятельности подразделения.

Все вопросы практики обучающиеся решают через руководителя практики в подразделении и руководителя практики от института.

Использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой, а также их перемещение из одного подразделения в другое без согласования с институтом запрещается.

Освобождение от практики, за исключением случаев болезни, в каждом случае решается начальником института.

В период ознакомительной практики в должности командира отделения обучающийся должен выполнить следующий объем задания:

Изучить:

должностную инструкцию командира отделения;
правила по охране труда и технике безопасности при несении службы, работе на пожарах и ликвидации ЧС;
оперативно-тактические особенности района выезда части, отдельных объектов и документацию по организации службы, подготовки, пожаротушения и проведении АСР;
распорядок дня дежурного караула в ПЧ;
организацию работы с личным составом, направленную на строгое соблюдение правил по охране труда;

порядок несения службы, смены караулов, формы докладов;
табель основных обязанностей пожарного расчета на пожарных автомобилях;
тактико-технические характеристики пожарных автомобилей, находящихся в расчете и резерве;
пожарно-техническое оборудование и аварийно-спасательный инструмент, находящийся на вооружении в подразделении, методику оценки эффективности их работы;
средства защиты пожарных от воздействия опасных веществ и материалов;
опыт участия подразделения в проведении АСР при обрушениях и ДТП;
особенности эксплуатации рукавного хозяйства и порядок ведения эксплуатационной документации в части;
порядок испытания ПТВ и оформления документации по результатам испытания;
особенности организации поста технического обслуживания в части;
особенности контрольного поста ГДЗС в ПЧ ;
организацию оперативной связи в гарнизоне;
выписку из расписания выезда части на пожары, организацию взаимодействия с другими службами жизнеобеспечения города;
условные обозначения пожарной техники, оборудования, знаки различия на касках (шлемах).

Составить:

методический план на проведение занятий с личным составом отделения по пожарно-строевой подготовке (предоставить копию).

Ознакомиться:

со структурой и деятельностью других видов пожарной охраны;
с работой, проводимой в части по обеспечению выполнения нормативных документов;
с организацией занятий по специальной подготовке по должности (инструкторско-методические занятия с ПНК и КО);
хранением пенообразующих средств, имеющихся в пожарной части и организацией контроля за их качеством;
организацией тушения пожаров и проведением АСР в гарнизоне;
перечнем объектов, на которые автоматически установлен повышенный номер вызова;
порядком хранения и содержанием планов и карточек тушения пожаров, использованием оперативных документов штаба при тушении пожаров и ликвидации аварий;
оборудованием, техническими возможностями и программным обеспечением ПСЧ по приему, обработке сообщений о пожарах и авариях, высылке сил и средств для тушения пожара и ликвидации аварии, определение номеров вызова, регистрации выездов и т.д.;
опытом использования специальной техники гарнизона на пожарах и авариях;
опытом тушения пожаров и АСР в зданиях повышенной этажности (высотных зданиях);
деятельностью специализированных пожарно-спасательных частей по тушению крупных пожаров в гарнизоне;
с перечнем объектов, на которых имеются сильнодействующие ядовитые вещества, опасные вещества и материалы;
соглашениями взаимодействия со службами жизнеобеспечения города по ликвидации пожаров, аварий, стихийных бедствий;
наличием и состоянием хранения специальной одежды, средств индивидуальной

защиты, приборов радиационного и химического контроля.

Провести:

занятия, предусмотренные расписанием подготовки личного состава по пожарно-строевой подготовке, не менее 2 раз (приложить методические планы проведения занятий к отчёту);

беседу о новых видах пожарной и спасательной техники и оборудования и перспективах её развития (приложить план проведения беседы к отчёту).

Практически отработать:

забор воды от водоисточника пожарного автомобиля и её подачу;

подачу ВМП с использованием различных пеноподающих приборов (при наличии возможности);

ведение радиообмена на стационарных и автомобильных радиостанциях, а также работу с переговорными устройствами, имеющиеся на вооружении части;

Нормативы по ПС и ТСП: №№ 1.1, 2.1, 3.2, 4.3, 5.7, 5.8, 7.3, 9.3, 10.4, 11.2 (результаты отразить в отчёте);

проверку несения службы лиц во внутреннем наряде (не менее 3 раз за период практики, рапорт на имя штатного начальника караула по результатам проверки приложить к отчёту).

4.2. В период ознакомительной практики в должности начальника караула, обучающийся должен выполнить следующий объем задания:

Изучить:

должностную инструкцию начальника караула;

оперативно-тактические особенности района выезда части, отдельных объектов, находящихся на территории района;

документацию по организации службы, подготовки, пожаротушения;

организацию работы с личным составом, направленную на строгое соблюдение правил по охране труда;

тактико-технические характеристики пожарных, аварийно-спасательных автомобилей, находящихся в боевом расчете и резерве;

пожарно-техническое оборудование и аварийно-спасательный инструмент, находящийся на вооружении в подразделении;

средства защиты пожарных от воздействия опасных веществ и материалов;

правила и порядок заполнения карточек действий караула и карточек тушения пожара, методику проведения анализа действий по тушению пожаров и проведения АСР в пожарной части;

опыт работы пожарной части в период усиленного варианта службы;

особенности эксплуатации рукавного хозяйства и порядок ведения эксплуатационной документации в части;

порядок испытания ПТВ и оформления документации по результатам испытания;

организацию работы, документацию учета ГДЗС части, обслуживание СИЗОД;

выписку из расписания выезда части на пожары, организацию взаимодействия с другими службами жизнеобеспечения города.

В период заступления и несения караульной службы в составе караула:
проводить смену караула, с оформлением необходимой служебной документации;
выезжать на пожары, аварии и стихийные бедствия, тактические занятия и учения,
изучая основные действия подразделения.

Составить:

одну карточку действий караула на пожаре (при непосредственном выезде курсанта на тушение пожара), представить копию и приложить к отчёту;

два методических плана на проведение занятий с личным составом караула (представить копии и приложить к отчёту);

одну карточку тушения пожара на объект (представить копию и приложить к отчёту).

Ознакомиться:

с работой, проводимой в части по выполнению нормативных документов;
организацией занятий в соответствии плана профессиональной подготовки (специальная подготовка по должности, подготовка личного состава дежурных караулов);

перечнем объектов, на которые автоматически установлен повышенный номер вызова;
с порядком хранения и содержанием карточек, планов тушения пожаров в пожарной части, их использованием при тушении пожаров и проведении АСР;

оборудованием, техническими возможностями и программным обеспечением ПСЧ по приему, обработке сообщений о пожарах, высылке сил и средств для тушения пожара, определение номеров вызова, регистрации выездов и т. д.:

функциональными обязанностями должностных лиц СПТ ЦУКС ФПС.

Провести:

два занятия с личным составом, предусмотренные расписанием для начальника караула (методические планы приложить к отчёту);

разбор пожара, в тушении которого принимал участие караул (при непосредственном выезде обучающегося на его ликвидацию);

одно РПТЗ с личным составом караула в дневное (ночное) время (методический план приложить к отчёту);

три проверки несения караульной службы лиц внутреннего наряда в ночное время (рапорт на имя штатного начальника караула, приложить к отчёту);

провести одну беседу с личным составом караула по направлению воспитательной работы с личным составом караула (план проведения беседы приложить к отчёту).

Практически отработать:

ведение радиообмена на стационарных и автомобильных радиостанциях, а также работу с переговорными устройствами, имеющиеся на вооружении пожарной части;

нормативы по ПС и ТСП: №№ 1.1, 2.1, 3.2, 4.3, 5.7, 5.8, 7.3, 9.3, 10.4, 11.2 (результаты отразить в отчёте).

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По завершению прохождения ознакомительной практики обучающийся должен подготовить отчет о проделанной работе и приложить к отчёту наработанные документы. Отчет обязательно должен быть согласован с наставником обучающегося (штатным начальником караула или лицом его замещающим), после чего он готовит письменный отзыв о выполнении обучающимся программы практики, приобретенных им умениях и навыках с выставлением оценки за практику (приложение №3).

Данный отзыв заверяется подписью руководителя практики (начальником подразделения) и печатью.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно, общим объемом не менее 5 страниц. В него включаются необходимые материалы, таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения – копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Форма титульного листа отчета по ознакомительной практике приведена в приложении № 2.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика подразделения - места прохождения практики.
5. Описание непосредственных функциональных обязанностей и результатов, достигнутых в течение практики в том числе результаты обработки нормативов по ПС и ТСП.
6. Предложения по совершенствованию практики.
7. Заключение.
8. Литература.
9. Приложения (наработанные документы).

При оформлении отчета следует ориентироваться на использование принятых в делопроизводстве методов.

Подготовленный материал представляется на бумажном носителе – листах формата А4 (210 x 297 мм) с оставлением полей; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами внизу страницы. Текст, рисунки и таблицы размещаются на одной стороне листа с соблюдением полей слева 2,0 см, сверху 2,0 см, снизу 2,0 см, справа 1,0 см. Рекомендуемый шрифт – «Times New Roman», размер шрифта – 12-14, расстояние между строками – 1 интервал.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Результаты ознакомительной практики подводятся в два этапа.

1 этап – в подразделении, где по результатам практики обучающиеся представляют наработанные в процессе прохождения практики документы и сдают зачет руководителю практики (начальнику подразделения). Итоговая оценка выставляется в отчет по практике и отражается в отзыве обучающегося.

2 этап – в институте, где обучающиеся защищают отчеты по ознакомительной практике в соответствии с графиком защиты.

Основанием для допуска, обучающегося к защите по практике являются полностью оформленный отчет, индивидуальный план работы и отзыв, подписанные руководителем практики и заверенные печатью подразделения.

Зачет по результатам ознакомительной практики принимает комиссия, назначаемая приказом начальника института, состоящая из профессорско-преподавательского состава профилирующих кафедр, отдела практического обучения. Защита отчетов по практике, как правило, состоит в кратком докладе обучающегося, его ответов на вопросы членов комиссии касающихся теоретической и практической подготовки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчетных документов по практике, отзыв руководителя практики от подразделения, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчетов.

В результате защиты отчетов по ознакомительной практике обучающиеся получают оценку по пятибалльной шкале. Оценка одновременно проставляется в ведомость, зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В случае невыполнения программы ознакомительной практики без уважительной причины либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от подразделения, а также признания комиссией представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям обучающийся может быть направлен на практику повторно.

Обучающемуся, не прошедшему ознакомительную практику по уважительным причинам, должна быть предоставлена возможность прохождения ознакомительной практики в установленном порядке.

Обучающийся, не прошедший ознакомительную практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

Организация работы по руководству ознакомительной практикой осуществляется начальником подразделения, в котором она проводится.

На начальника подразделения возлагается:

организация полного выполнения программы, индивидуальных планов практики, контроль за их реализацией;

представление обучающихся личному составу подразделения, разъяснение их правового положения, роли и места руководителей практики и других сотрудников подразделения при исполнении обучающимся обязанностей по должности;

проведение инструктажа по правилам охраны труда и пожарной безопасности с отметкой в Журнале учета проведенных инструктажей с личным составом;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

проведение входного (перед началом практики) и итогового (после окончания практики) контроля знаний обучающихся;

создание необходимых условий прохождения практики (обеспечение рабочим местом, необходимым имуществом, нормативными правовыми актами, литературой и т. д.);

анализ работы обучающихся и оказанием им помощи в успешном выполнении программы практики;

На наставника обучающегося возлагается:

организация составления обучающимся в первый день ознакомительной практики индивидуального плана практики на весь период ее прохождения;

ознакомление с противопожарным состоянием объектов, оперативной обстановкой с пожарами на участке (объекте, районе), характером и особенностями выполняемой работы в период практики;

повседневное руководство работой обучающихся;

постоянный учет и оценка работы обучающихся, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и установленного графика (режима) работы подразделения, изучение их личных и деловых качеств;

подготовка для начальника подразделения материалов по итогам практики для обобщения и выработки предложений по ее совершенствованию;

составление на обучающихся отзыва по результатам практики и представление его начальнику подразделения на утверждение.

В отзыве обязательно должно быть отражено:

качество выполнения обучающимся программы и индивидуального плана;

знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;

наличие навыков работы и обслуживания пожарно-технического вооружения и спасательного оборудования;

организаторские способности обучающегося;

дисциплинированность, исполнительность;

оценку за учебную практику и рекомендации по улучшению подготовки обучающихся.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается отделом практического обучения совместно с соответствующей профилирующей кафедрой (кафедрами), утверждается начальником отдела и входит в состав учебно-методического комплекса ознакомительной практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств необходим для определения показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкал и процедур оценивания.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

11.1. Основная литература

1. Терещнев В.В., Подгрушный А.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожаров / Под общей ред. Верзилина М.М. – Екатеринбург: Издательство «Калан», 2008. – 566 с.
2. Терещнёв В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В. Пожаротушение в жилых и общественных зданиях. Серия «Пожаротушение». Книга I. Академия ГПС МЧС России / Под общей ред. Верзилина М.М. – Екатеринбург: ООО Издательство «Калан» 2008. – 270 с.
3. Терещнёв В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В., Грачев В.А. Пожаротушение в промышленных зданиях. Серия «Пожаротушение». Книга II. Академия ГПС МЧС России / Под общей ред. Верзилина М.М. – Екатеринбург: ООО Издательство «Калан» 2008. – 280 с.
4. Терещнёв В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В. Пожаротушение в зданиях повышенной этажности. Серия «Пожаротушение». Книга III. Академия ГПС МЧС России / Под общей ред. Верзилина М.М. – Екатеринбург: ООО Издательство «Калан» 2008. – 140 с.
5. Терещнёв В.В., Артемьев Н.С., Подгрушный А.В., Грачев В.А. Пожаротушение на транспорте. Учебное пособие / Под общей ред. Верзилина М.М. – Екатеринбург: ООО «Издательство Калан» 2009. – 190 с.
6. Пожарная техника: учебник / М. Д. Безбородько, М. В. Алешков, С. Г. Цариченко и др.; под ред. М. Д. Безбородько. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2015. – 580 с.
7. Пожарная и аварийно-спасательная техника: Учебник. М.Д. Безбородько, С.Г. Цариченко, М.В.Алешков, В.В. Роевко, А.В.Рожков и др. / Под ред. М.Д. Безбородько. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2011. - 358 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Терещнев В.В., Терещнев А.В. Управление силами и средствами на пожаре: Учебное пособие / Под ред. Мешалкина Е.А. – Екатеринбург: Калан-Форт, 2004г. – 330 с.
2. Терещнёв В.В., Грачев В.А., Терещнёв А.В. Организация службы начальника караула пожарной части – М.: Калан. 2001. – 340 с.
3. Методические рекомендации по действиям подразделений федеральной противопожарной службы при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (приложение к письму МЧС России от 22.06.2010 года № 5427-5-1-2).
4. Методические рекомендации по пожарно-строевой подготовке. – М., 2011.
5. Методические рекомендации по организации и проведению занятий с пожарными-спасателями, участвующими в ликвидации ДТП, по оказанию помощи пострадавшим в этих происшествиях. – М., 2010.
6. Методические рекомендации по изучению пожаров, утверждённые главным военным экспертом МЧС России 27.02.2013 года № 2-4-87-2-18.
7. Методические рекомендации по составлению планов и карточек тушения пожаров, утверждённые главным военным экспертом МЧС России 27.02.2013 года № 2-4-87-1-18.
8. Методические рекомендации по организации деятельности службы пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ территориального гарнизона пожарной охраны, утверждённые главным военным экспертом МЧС России 12.09.2014 года № 2-4-87-23-18.

9. Методические рекомендации по применению сил и средств для тушения лесных пожаров, утвержденные МЧС России 16.07.2014 года № 2-4-87-9-18.

10. Нормативы по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке для личного состава федеральной противопожарной службы. - М., 2011.

11. Организационно-методические указания по тактической подготовке начальствующего состава ФПС МЧС России, утверждённые главным военным экспертом МЧС России 28.06.2007 года.

12. Программа подготовки личного состава подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России, утвержденная МЧС России 29.12.2003 года.

13. Терещин В.В. Справочник руководителя тушения пожара.- М: Пожжкнига, 2004г.

11.3. Нормативные правовые акты и нормативные документы

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2005 года № 385 «О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы».

4. Приказ МЧС России и МВД России от 31 марта 2003 года № 163/208 «О порядке взаимодействия органов управления и подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России с органами внутренних дел Российской Федерации при раскрытии и расследовании преступлений, связанных с пожарами».

5. Приказ МЧС России от 25.07.2006 г. № 425 «Об утверждении Норм табельной положенности пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного оборудования для основных и специальных пожарных автомобилей, изготавливаемых с 2006г.» (с изменением, внесенным приказом МЧС России от 21.03.2014 года № 142).

6. Приказ МЧС России от 18.09.2012 года № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

7. Приказ МЧС России от 05.05.2008 года № 240 «Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ» (с изменением, внесенным приказом МЧС России от 29.07.2014г. № 392).

8. Приказ МЧС России от 23 июня 2006 года № 375 «Руководство по радиосвязи МЧС России».

9. Приказ МЧС России от 09.01.2013 года № 3 «Об утверждении Правил проведения личным составом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде».

10. Приказ МЧС России от 31 марта 2011 года № 156 «Об утверждении Порядка тушения пожаров подразделениями пожарной охраны».

11. Приказ МЧС России от 05.04.2011 года № 167 «Об утверждении Порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны».

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 декабря 2014 года № 1100н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».

11.4. Электронные ресурсы сети интернет

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Не используется

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид материально-технического обеспечения	Количество аудиторных часов
Актовый зал с мультимедийным комплексом	1
Учебно-методический кабинет (учебная аудитория)	4

Непосредственно на месте проведения ознакомительной практики в подразделении ГПС обучающемуся предоставляется: рабочее место, необходимые технические средства и оборудование, законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные документы, литература и др.

Рабочая программа одобрена на заседании отдела практического обучения
«___» _____ 2015г., протокол № ___.

Начальник отдела практического обучения
полковник внутренней службы

О.Ю. Щеткин

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование подразделения)

(специальное звание)

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

_____ практики в должности _____
(указывается вид практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

в период с « ____ » _____ 201__ года по « ____ » _____ 201__ года

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Оценка за выполнение
1.	2.	3.	4.	5.

Составил:

обучающийся _____ учебной группы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(должность, звание наставника)

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 201__ г.

Примечание: составляется и утверждается в первый день практики.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(наименование подразделения)

(специальное звание)

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

о проделанной работе в период прохождения _____ практики
(указать вид практики)
по получению профессиональных умений и навыков в должности командира
отделения (или начальника караула)

Специальность: _____
(название специальности) _____
(код специальности)

Место прохождения практики: _____
(наименование подразделения)

Период прохождения практики с « ____ » _____ 201__ г.
по « ____ » _____ 201__ г.

в должности _____
на основании приказа _____ от _____ № _____

Составил:

Обучающийся ____ курса _____ группы _____
(личная подпись) _____
(фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики:

(должность, звание) _____
(личная подпись) _____
(фамилия И.О.)

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист; содержание; где, когда и в какой должности практиковались; общие сведения о подразделении (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, служебной и боевой подготовки, кадрово-воспитательной работы с личным составом, наличие передового и положительного опыта); сведения о выполнении программы практики, а также индивидуальных планов, перечень основных проведенных работ и мероприятий, анализ и решение практических ситуаций; выводы и предложения по итогам практического обучения; приложения (документы, составленные при прохождении практики: копии карточки тушения пожара, акта о пожаре, акта об испытании ПТВ, методического плана проведения занятий с личным составом караула, отделения, ведомости выполнения нормативов по ПСП и др.).

Приложение № 3

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

на _____
(спец. звание, Ф.И.О. обучающегося,

курс, факультет)

В тексте характеристики (отзыве) должны быть отражены следующие сведения:

- дата начала и окончания практики; наименование подразделения, в котором обучающийся проходил практику;
- номер и дата издания приказа о назначении обучающегося на должность;
- качество выполнения программы практики и индивидуального плана;
- степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, знание нормативных документов и умение использовать их в работе;
- степень владения обучающимся профессиональными навыками, умением применять на практике полученные теоретические знания;
- наличие навыков составления оперативно-служебных документов;
- морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития, общественная активность;
- сведения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося (копия приказа).

Руководитель практики:

(должность, спец. звание) (личная подпись) (фамилия И.О.)

Руководитель подразделения:

(должность, спец. звание) (личная подпись) (фамилия И.О.)

М.П.